

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Колледж СамГТУ

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор – проректор по учебной работе

/ Д.Е. ОВЧИННИКОВ

«27» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Общие компетенции профессионала
(индекс и наименование дисциплины)

Код специальности: 20.02.01

Наименование специальности: Экологическая безопасность природных комплексов
Форма обучения: очная

Форма обучения: очная

Курс обучения: 1, 2

Семестр обучения: 1, 3

Самара 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Общие компетенции профессионала

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.07 Общие компетенции профессионала является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01-ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач Планировать решение практических задач, моделировать процессы Корректировать деятельность при изменении ее условий Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры	Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Методы идентификации проблем и причин их возникновения Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Основы правовой и финансовой грамотности Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Требования к составлению официальных документов Права и обязанности гражданина, нормы законодательства Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России

<p>Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации</p> <p>Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы</p> <p>Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии</p> <p>Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями</p> <p>Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов</p> <p>Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества</p> <p>Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства</p> <p>Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи</p> <p>Применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Принципы бережливого производства и ресурсосбережения</p> <p>Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера</p> <p>Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния</p>
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в том числе:	
теоретическое обучение	28
В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	20
самостоятельная работа	10
промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда		4	
Тема 1.1. Изучение рынка труда.	Содержание учебного материала	4	ОК 03
	1 Рынок труда: основные понятия. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложений на рабочую силу. Ситуация на региональном рынке труда в соответствии с получаемым образованием, требование работодателя к должностной позиции. Региональные программы поддержки молодых специалистов. Проектирование профессиональной карьеры.		
	2 Автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее – АИС) как сервис для планирования карьерного пути. Основные сервисы АИС – ситуация на региональном рынке труда, конъюнктура регионального, сервисы по построению карьеры, формированию профессионального резюме, портфолио и подбора потенциальных работодателей.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, учебной литературы	2	
Раздел 2. Формирование функциональной грамотности		12	ОК 01, ОК 02
Тема 2.1. Формирование читательской грамотности	Содержание учебного материала	2	
	1 Влияние читательской грамотности на личное и профессиональное развитие. Методы и стратегии развития читательской грамотности. Техники критического чтения. Развитие навыков быстрого и эффективного чтения. Работа с различными видами текстов. Читательская грамотность в профессиональной деятельности.		
Тема 2.2. Формирование естественно-научной грамотности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02
	1 Важность естественно-научной грамотности в современном мире. Методы и стратегии развития естественно-научной грамотности. Развитие навыков анализа и интерпретации данных. Интеграция естественно-научных		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	знаний в повседневную жизнь. Научные эксперименты и проектная деятельность.		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Оценка уровня читательской и естественно-научной грамотности	2	
Тема 2.3. Формирование математической грамотности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02
	1 Математическая грамотность и профессиональный успех. Методы обучения математике для развития математической грамотности. Использование технологий в обучении для улучшения математической грамотности. Развитие математической грамотности через игровые подходы.		
Тема 2.4. Формирование финансовой грамотности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02
	1 Основные принципы финансовой грамотности. Финансовая грамотность и управление личными финансами. Финансовое планирование как инструмент формирования финансовой грамотности. Инвестиционная грамотность: основные принципы и стратегии.		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Оценка уровня математической и финансовой грамотности	2	
Тема 2.5. Формирование креативного мышления	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02
	1 Применение креативного мышления в профессиональной деятельности. Методы стимулирования креативного мышления. Теория решения изобретательских задач. Методы развития креативного мышления в профессиональной деятельности. Креативное мышление и принятие решений: влияние креативности на эффективность.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, учебной литературы	2	
Раздел 3. Формирование общих компетенций		36	
Тема 3.1. Формирование ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	1 Основы принятия решений в профессиональной деятельности. Принципы и методы принятия решений. Классификация задач и подходы к их решению. Важность выбора правильных способов решения задач в профессиональной деятельности. Примеры успешного и неудачного выбора		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
деятельности применительно к различным контекстам	методов решения задач. Критерии выбора методов решения задач в различных контекстах (анализ ситуации, ресурсные ограничения, временные рамки и т.д.). В том числе самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему «Выбор способов решения задач в моей будущей профессиональной деятельности».	2	
Тема 3.2. Формирование ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1 Основы поиска, анализа и интерпретации информации в профессиональной деятельности. Современные средства поиска информации. Техники и стратегии поиска информации. Анализ и оценка достоверности информации. Инструменты и технологии для анализа данных. Методы интерпретации и представления данных. В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 02
	Практическое занятие 3. Анализ данных, интерпретация и визуализация результатов анализа.	2	
Тема 3.3. Формирование ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Содержание учебного материала 1 Основы командной работы. Роли и функции в команде. Методы организации и управления командой. Коммуникация и координация в команде. Мотивация и вовлеченность команды. В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 04
	Работа с облачными сервисами для совместного выполнения профессиональных задач.	2	
Тема 3.4. Формирование ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	Содержание учебного материала 1 Основы эффективной коммуникации. Формы устной и письменной коммуникации. Этика делового общения. Техники эффективного общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 05
	Практическое занятие 4. Применение коммуникации в профессиональной деятельности. Публичное выступление с презентацией на профессиональную	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	тему. Составление деловых писем и отчетов. Ролевая игра по ведению переговоров.		
Тема 3.5. Формирование ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Содержание учебного материала	4	ОК 06
	1 Основы социальной ответственности и гражданской активности. Традиционные российские духовно-нравственные ценности и их влияние на личность. Основы гражданско-патриотического воспитания. Этика и мораль в профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение и его стандарты.		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 5. Анализ патриотических инициатив и проектов в регионе.	2	
Тема 3.6. Формирование ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	Содержание учебного материала	4	ОК 07
	1 Основы ресурсосбережения в профессиональной деятельности. Принципы бережливого производства и потребления. Меры по содействию и сохранению окружающей среды. Поведение в чрезвычайных ситуациях.		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6. Разработка экологического плана действий в чрезвычайной ситуации на предприятии.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
Тема 3.7. Формирование ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Содержание учебного материала	4	ОК 08
	1 Основы физической активности в профессиональной деятельности. Эргономика и физическая активность на рабочем месте. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью физических упражнений. Профилактика стрессовых состояний.		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7. Обзор популярных приложений для фитнеса и здоровья.	2	
Тема 3.8. Формирование ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Содержание учебного материала	4	ОК 09
	1 Основы работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Правила оформления профессиональной документации. Основы деловой переписки на государственном и иностранном языках. Кросс-культурные аспекты деловой переписки. Техники и инструменты для перевода профессиональной документации.		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 8. Разработка и оформление отчёта и презентации на двух	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	языках.		
Тема 3.9. Формирование ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Содержание учебного материала	4	ОК 03
	1 Основы профессионального и личностного развития. Самоанализ и оценка личных компетенций. Постановка целей и планирование карьеры. Навыки самоорганизации и тайм-менеджмента. Непрерывное образование и развитие навыков.		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 9. Составление плана личностного и профессионального развития.	2	
Раздел 4. Проектирование профессиональной карьеры		6	
Тема 4.1. Эффективные методы поиска работы. Карьерный трек «Трудоустройство».	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03
	1 Поиск работы и трудоустройство: – методы поиска работы; – источники информации о вакансиях; – сопроводительное\ мотивационное письмо; – структура, виды и правила составления резюме; – характеристика профессиональных и личностных качеств; – собеседование; – типичные ошибки на собеседовании и способы их избежать (решения)		
	2 Демонстрация навигации по АИС по соответствующим сервисам.		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 10. Составление и презентация резюме на рынке труда с использованием АИС. Проектирование профессиональной карьеры: карьерный	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	трек «Трудоустройство».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Расширение резюме дополнительной информацией по разделам – личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах проф. мастерства и т.д.	2	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методических материалов;
- техническими средствами обучения:
- ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet;
 - экран (доска);
 - мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета.

3.2.1. Печатные издания

1. Багана, Ж. Основы теории межкультурной коммуникации: учеб. пособие / Ж. Багана, Н. И. Дзенс, Ю. Н. Мельникова. - 3-е изд., стер.- М., Флинта, 2018.- 307 с.
1. Русский язык и культура речи : учеб. / под ред. О. Я. Гойхмана .- 2-е изд., перераб и доп.- М., Инфра-М, 2016.- 239 с.
2. Локалова, Н.П. Психология : Введение в профессию : учеб. пособие / Н. П. Локалова.- М., Питер, 2010.- 169 с.
3. Токарева, К.Г. Предпринимательское право : учеб. пособие / К.Г.Токарева, Ю.О.Алмаева.- М., Justitia, 2017.- 218 с.
4. Алекина, Е.В. Охрана труда : учеб. пособие / Е. В. Алекина, Г. Н. Яговкин; Междунар.Акад.наук экологии и безопасности жизнедеятельности.- Самара, ООО "Медиа Книга", 2016.- 182 с.
5. Дубовик, О.Л. Экологическое право в вопросах и ответах : учеб. пособие / О. Л. Дубовик, Л.Н. Чолтян; Рос. Акад. наук. Ин-т гос-ва и права .- 4-е изд., перераб. и доп.- М., Проспект, 2017.- 366 с.
6. Коробко, В.И. Теория управления : учеб. пособие / В. И. Коробко.- М., Юнити-Дана, 2015.- 383 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/>.
2. Гендина, Н.И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н.И. Гендина, Е.В. Косолапова, Л.Н. Рябцева. - Кемеровский государственный институт культуры, ред. Гендиной Н.И.: 2020. - Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||108553.
3. Гендина, Н.И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.2: учебное пособие / Н.И. Гендина, Е.В. Косолапова, Л.Н. Рябцева. -

Кемеровский государственный институт культуры, ред. Гендиной Н.И.: 2020. - Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||108554.

4. Истомина, В.В. Методика формирования общих компетенций по профессиям и специальностям среднего профессионального образования: учебно-методическое пособие / Истомина В.В., Челябинский институт развития профессионального образования: 2020. - Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||120659.

5. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учебное пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто; Издательство Южного федерального университета: 2018. - Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||87753.

6. Кисова, А.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / А.Е. Кисова, К.В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121370.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Уфимцева М.Г. Кейс-задачи для формирования профессиональных компетенций: практикум / М.Г. Уфимцева; Вузовское образование: 2020. - Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||88757.

8. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/567612>.

9. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20349-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561049>.

10. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15660-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568363>.

11. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560698>.

12. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566262>.

13. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560688>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561942>.

2. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568518>.

3. Экология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. В. Тотая, А. В. Корсакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02968-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560735>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знать:</u> Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Методы идентификации проблем и причин их возникновения Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Основы правовой и финансовой грамотности Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Требования к составлению официальных документов Права и обязанности гражданина, нормы законодательства Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России Принципы бережливого производства и ресурсосбережения Порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрирует знания: - сущности и оценки значимости будущей профессии; - требований работодателя к работнику (в рамках солей будущей профессии); - видов и типов проблем и способов их разрешения; - видов источников информации и способов структурирования; - особенностей устной и письменной коммуникации; - барьеров общения и способов их преодоления; - способов презентации результатов; - особенностей работы в команде; - психологических особенностей личности.</p>	<p>Устный опрос; реферат; оценка результатов выполнения практических работ, дифференцированный зачет</p>

природного и производственного характера Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния		
<p><u>Уметь:</u> Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач Планировать решение практических задач, моделировать процессы Корректировать деятельность при изменении ее условий Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении Владеть навыками организации учебно- познавательной и профессиональной деятельности Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками планирования деятельности по решению задания в рамках заданной темы; - демонстрирует умение осуществлять текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму; - оценивает результаты деятельности по заданным показателям; - владеет навыком самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами Интернет; - формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации; - использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально- оценочные средства; - владеет навыками создания стандартного продукта письменной коммуникации простой и сложной структуры; - осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; - владеет навыками участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой; - демонстрирует умения определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, организовывать работу коллектива и команды. 	<p>Устный опрос; реферат; оценка результатов выполнения практических работ, дифференцирован ный зачет</p>

<p>рабочие ситуации</p> <p>Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы</p> <p>Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии</p> <p>Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями</p> <p>Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов</p> <p>Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества</p> <p>Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства</p> <p>Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи</p> <p>Применять здоровые берегающие технологии в профессиональной деятельности</p>		
--	--	--

Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине

СГ.07 Общие компетенции профессионала

(шифр и наименование дисциплины)

для специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов

(шифр и наименование направления подготовки, специальности)

2026

(год приема на образовательную программу)

Контролируемая(ые) компетенция(ии):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)								
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам													
1.	Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа. Одним из ключевых элементов работы с текстом является: А) умение оценивать достаточность представленной информации или ее избыточность Б) умение вычлнить только второстепенную информацию в тексте В) умение работать только с явно заданной информацией	A)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1								
2.	Прочитайте текст задания и установите соответствие между показателями и их определениями. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	А	Б	В	Г	4	1	2	3	Задание открытого типа на установление соответствия	2	2
А	Б	В	Г										
4	1	2	3										

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)																		
	<p>столбца:</p> <table><tr><th>Показатели</th><th>Определения</th></tr><tr><td>А. Тезис</td><td>1. Краткая оценка прочитанного источника информации</td></tr><tr><td>Б. Резюме</td><td>2. Универсальная форма записи, объединяющая все другие формы</td></tr><tr><td>В. Конспект</td><td>3. Часть доказательства, на которой основывается его достоверность.</td></tr><tr><td>Г. Аргумент</td><td>4. Сложная форма записи. Составляются после ознакомления с совокупностью источников, тематически между собой связанных.</td></tr></table> <p>Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.</p> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Показатели	Определения	А. Тезис	1. Краткая оценка прочитанного источника информации	Б. Резюме	2. Универсальная форма записи, объединяющая все другие формы	В. Конспект	3. Часть доказательства, на которой основывается его достоверность.	Г. Аргумент	4. Сложная форма записи. Составляются после ознакомления с совокупностью источников, тематически между собой связанных.	А	Б	В	Г								
Показатели	Определения																						
А. Тезис	1. Краткая оценка прочитанного источника информации																						
Б. Резюме	2. Универсальная форма записи, объединяющая все другие формы																						
В. Конспект	3. Часть доказательства, на которой основывается его достоверность.																						
Г. Аргумент	4. Сложная форма записи. Составляются после ознакомления с совокупностью источников, тематически между собой связанных.																						
А	Б	В	Г																				
3.	<p>Прочитайте текст и решите задачу. Ответ выразите в процентах и запишите в виде числа с точностью до одного знака после запятой.</p> <p>Определите долю экономически активного населения в общей численности всего обследованного населения.</p> <table><tr><td>Показатели</td><td>2023</td></tr><tr><td>Все обследованное население</td><td>15684</td></tr><tr><td>В том числе:</td><td></td></tr><tr><td>Лица, имеющие работу</td><td>10120</td></tr><tr><td>Незанятые лица, ищущие работу и готовые к ней приступить</td><td>460</td></tr></table>	Показатели	2023	Все обследованное население	15684	В том числе:		Лица, имеющие работу	10120	Незанятые лица, ищущие работу и готовые к ней приступить	460	67.5%	Задание открытого типа на дополнение (задача)	3	3								
Показатели	2023																						
Все обследованное население	15684																						
В том числе:																							
Лица, имеющие работу	10120																						
Незанятые лица, ищущие работу и готовые к ней приступить	460																						
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности																							
4.	<p>Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.</p> <p>Умение получить из текста информацию, построить на ее основе суждения, сделать выводы и интерпретировать их, основываясь на собственных знаниях – это....:</p> <p>А) читательская грамотность Б) читательская внимательность В) читательская занятость</p>	А	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1																		
5.	<p>Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.</p> <p>К важным профессиональным компетенциям относится:</p> <p>А) неординарный ум Б) системное мышление В) отсутствие коммуникации</p>	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1																		
6.	<p>Прочитайте текст задания и выберите три правильных варианта ответа.</p> <p>Какие действия можно выполнять с информацией:</p> <p>А) складывать Б) вычитать В) создавать Г) передавать</p>	В) Г) Д)	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	1	1																		

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)																										
	Д) запоминать																														
7.	<p>Прочитайте текст задания и установите соответствие между фазами извлечения информации и их описанием. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</p> <table><tr><th>Фазы извлечения информации</th><th>Описание</th></tr><tr><td>1. Накопление</td><td>А) Корректировка формализованных данных и знаний (добавление, обновление), удаление устаревшей информации, фильтрация данных и знаний для поиска информации, необходимой пользователям</td></tr><tr><td>2. Структурирование</td><td>Б) Системное или бессистемное (стихийное) накопление информации в рамках предметной области</td></tr><tr><td>3. Формализация</td><td>В) Представление структурированной информации в форматах машинной обработки, т.е. на языках описания данных и знаний</td></tr><tr><td>4. Обслуживание</td><td>Г) Выделение основных понятий, выработка структуры представления информации, обладающей максимальной наглядностью, простотой изменения и дополнения</td></tr></table> <p>Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.</p> <table><tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Фазы извлечения информации	Описание	1. Накопление	А) Корректировка формализованных данных и знаний (добавление, обновление), удаление устаревшей информации, фильтрация данных и знаний для поиска информации, необходимой пользователям	2. Структурирование	Б) Системное или бессистемное (стихийное) накопление информации в рамках предметной области	3. Формализация	В) Представление структурированной информации в форматах машинной обработки, т.е. на языках описания данных и знаний	4. Обслуживание	Г) Выделение основных понятий, выработка структуры представления информации, обладающей максимальной наглядностью, простотой изменения и дополнения	А	Б	В	Г					<table><tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	А	Б	В	Г	4	1	2	3	Задание открытого типа на установление соответствия	2	2
Фазы извлечения информации	Описание																														
1. Накопление	А) Корректировка формализованных данных и знаний (добавление, обновление), удаление устаревшей информации, фильтрация данных и знаний для поиска информации, необходимой пользователям																														
2. Структурирование	Б) Системное или бессистемное (стихийное) накопление информации в рамках предметной области																														
3. Формализация	В) Представление структурированной информации в форматах машинной обработки, т.е. на языках описания данных и знаний																														
4. Обслуживание	Г) Выделение основных понятий, выработка структуры представления информации, обладающей максимальной наглядностью, простотой изменения и дополнения																														
А	Б	В	Г																												
А	Б	В	Г																												
4	1	2	3																												
8.	<p>Прочитайте текст задания и выберите два правильных варианта ответа. Укажите устройства, которые служат для вывода данных из компьютера:</p> <p>А) сканер Б) монитор В) принтер Г) мышь Д) клавиатура</p>	Б) В)	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	1	1																										

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
9.	Прочитайте вопрос и выберите один правильный вариант ответа. Укажите возможности, которые предоставляет диалоговое окно «Абзац» в программе Word: А) изменение типа шрифта, цвет, размера и его начертания Б) создание анимационных эффектов В) перезапуск системы Г) изменение междустрочного интервала, отступов, табуляции	Г)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
10.	Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа. Выберите основной элемент электронной таблицы: А) поля Б) ячейки В) данные Г) объекты	В)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
11.	Прочитайте текст задания и выберите два правильных варианта ответа. Укажите знания человека, которые моделируются и обрабатываются с помощью компьютера: А) декларативные Б) процедурные В) неосознанные Г) интуитивные Д) ассоциативные	А) Б)	Задание закрытого типа с выбором нескольких ответов	1	1

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

12.	Прочитайте вопрос и выберите один правильный вариант ответа. Укажите орган государственной власти в России, который имеет право выдавать лицензии профессиональным участникам рынка ценных бумаг: А) Центробанк; Б) Министерство финансов; В) Сбербанка.	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	2д
13.	Прочитайте вопрос и выберите два правильных варианта ответа. Обыкновенная акция дает право: А) вернуть вклад в уставный капитал акционерного общества Б) голоса на общем собрании акционеров В) на часть чистой прибыли общества	Б) В)	Задание закрытого типа с выбором нескольких ответов	1	1
14.	Прочитайте вопрос и выберите один правильный вариант ответа. Выберите название капитала, который обеспечивает финансовую защиту благосостояния семьи: А) резервный Б) текущий В) инвестиционный	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
15.	Прочитайте вопрос и выберите один правильный вариант ответа. Укажите случай, при котором в соответствии с законом о страховании, вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке: А) потери доверия к банку у населения Б) отзыва у банка лицензии В) повышения инфляции	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
16.	Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа. Выберите количество акций акционерного общества, которое является контрольным пакетом: А) 50% + 1 акция Б) 100% В) 49% + 1 акция	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
17.	Прочитайте вопрос и выберите один правильный вариант ответа. Укажите случай, при котором компенсируются страховые выплаты: А) материального ущерба Б) морального ущерба В) желания страхователя получить прибыль	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
18.	Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа. Инфляция – это: А) продолжительное повышение цен; Б) межрегиональное перераспределение денежного капитала; В) эмиссия национальной валюты	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
19.	Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа. Облигация – это: А) ценная бумага, удостоверяющее долевое участие ее держателя в капитале; Б) ценная бумага, дающая право на покупку или продажу других ценных бумаг; В) ценная бумага, подтверждающая обязательство эмитента возместить владельцу ценной бумаги ее номинальную стоимость в установленный срок с уплатой фиксированного процента.	В)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	3	1
20.	Прочитайте вопрос и выберите один правильный вариант ответа. Укажите вывод, который позволяет сделать анализ ситуации: А) в зависимости от целей – подавить или повысить инициативность, ответственность, самостоятельность, чувство собственного достоинства и т.п. Б) однотипность и стереотипность мышления ведут к ограниченности осознания ситуации В) большое количество фактов, не имеющих отношения к проблеме, не позволяют определить, какая информация имеет отношение к исследуемой проблеме, а какая — нет.	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	2	1
21.	Прочитайте текст задания и выберите два правильных варианта ответа. Ценной бумагой является: А) акция Б) облигация В) платежное поручение	А) акция Б) облигация	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	1	1
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста					
22.	Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа. К атрибутивному признаку относится: А) родной язык Б) численность студентов в ВУЗе	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
23.	Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа. К атрибутивному признаку относится: А) количество произведенной продукции Б) специальность	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
24.	Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа. К атрибутивному признаку относится: А) пол человека Б) численность студентов в колледже в 2024 году	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
25.	Прочитайте вопрос и выберите один правильный вариант ответа. Укажите компетенцию, которая относится к естественнонаучной грамотности: А) осуществлять сбор, обработку и создание информации Б) интерпретировать данные и использовать научные доказательства для получения выводов В) осмысливать и оценивать содержание и форму текста	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения					
26.	Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа. Численность населения области описывается уравнением: $Y_t = 100 + 20t$. Используя параметры уравнения, определите численность населения через два года: А) 140 тыс. чел. Б) 120 тыс. чел. В) 100 тыс. чел. Г) 80 тыс. чел.	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	3	3
27.	Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа. Численность населения области описывается уравнением: $Y_t = 150 + 15t$. Используя параметры уравнения, определите численность населения через два года. А) 180 тыс. чел. Б) 165 тыс. чел. В) 115 тыс. чел. Г) 145 тыс. чел.	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	3	3
28.	Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа. Местное самоуправление – это...: А) самоуправляющаяся организация; Б) деятельность местного населения по решению вопросов местного значения; В) деятельность органов государственной власти по решению вопросов на местном уровне	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях					
29.	Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа. Общение – это: А) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации Б) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией,	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	3	1

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)														
	а также в восприятии и понимании партнерами друг друга В) авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками, принуждения к определенным действиям или решениям.																		
30.	Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа. Согласно Конституции РФ, органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения. Укажите в представленном списке их полномочия: А) осуществление охраны общественного порядка Б) пресечение противоправных действий В) охрана прав граждан	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1														
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности																			
31.	Прочитайте вопрос и выберите один правильный вариант ответа. Укажите тип речи, которая требует адекватного доказательства и логического рассуждения: А) информационная Б) развлекательная В) убеждающая	В)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1														
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках																			
32.	Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа. Статистическая таблица - это: А) форму наиболее рационального, наглядного и систематизированного изложения результатов сводки и обработки статистических материалов, Б) сводную качественную характеристику статистической совокупности	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1														
33.	Прочитайте текст задания и установите соответствие. Найти соответствие между показателями и определениями. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: <table><tr><td>Показатели</td><td>Определения</td></tr><tr><td>1. Подлежащее</td><td>А. Изучаемые объекты, характеризующиеся различными показателями</td></tr><tr><td>2. Сказуемое</td><td>В. Показатели, характеризующие изучаемые объекты</td></tr></table> Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами. <table><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Показатели	Определения	1. Подлежащее	А. Изучаемые объекты, характеризующиеся различными показателями	2. Сказуемое	В. Показатели, характеризующие изучаемые объекты	1	2			<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>А</td><td>В</td></tr></table>	1	2	А	В	Задание открытого типа на установление соответствия	2	2
Показатели	Определения																		
1. Подлежащее	А. Изучаемые объекты, характеризующиеся различными показателями																		
2. Сказуемое	В. Показатели, характеризующие изучаемые объекты																		
1	2																		
1	2																		
А	В																		

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)																				
34.	<p>Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа. Укажите вид таблицы (представлена ниже) по характеру подлежащего:</p> <p>А) простая Б) групповая В) комбинационная</p> <table><tr><th>Вид продукции</th><th>2022</th></tr><tr><td>1. Электроэнергия, млрд кВт·ч</td><td>741</td></tr><tr><td>2. Нефть (вкл. Газовый конденсат), млн. т.</td><td>353</td></tr><tr><td>3. Уголь, млн. т</td><td>624</td></tr><tr><td>4. Чугун, млн. т.</td><td>85,9</td></tr><tr><td>5. Сталь, млн. т.</td><td>116</td></tr></table>	Вид продукции	2022	1. Электроэнергия, млрд кВт·ч	741	2. Нефть (вкл. Газовый конденсат), млн. т.	353	3. Уголь, млн. т	624	4. Чугун, млн. т.	85,9	5. Сталь, млн. т.	116	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1								
Вид продукции	2022																								
1. Электроэнергия, млрд кВт·ч	741																								
2. Нефть (вкл. Газовый конденсат), млн. т.	353																								
3. Уголь, млн. т	624																								
4. Чугун, млн. т.	85,9																								
5. Сталь, млн. т.	116																								
35.	<p>Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.</p> <p>Таблица представляет собой ...:</p> <p>А) форму наиболее рационального, наглядного и систематизированного изложения результатов сводки и обработки статистических материалов Б) сводную качественную характеристику статистической совокупности</p>	А) форму наиболее рационального, наглядного и систематизированного изложения результатов сводки и обработки статистических материалов	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1																				
36.	<p>Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа. Как называется свойство информации, отражающее истинное положение дел:</p> <p>А) понятность Б) достоверность В) своевременность</p>	Б) достоверность	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1																				
37.	<p>Прочитайте текст задания и установите соответствие. Соотнесите понятия виды документов и их название. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</p> <table><tr><th>Виды документов</th><th>Название документов</th></tr><tr><td>1. Организационно-правовые</td><td>А. Приказ</td></tr><tr><td>2. Распорядительные</td><td>Б. Устав предприятия</td></tr><tr><td>3. Информационно-аналитические</td><td>В. Объяснительная записка</td></tr></table> <p>Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.</p> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Виды документов	Название документов	1. Организационно-правовые	А. Приказ	2. Распорядительные	Б. Устав предприятия	3. Информационно-аналитические	В. Объяснительная записка	А	Б	В				<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>3</td></tr></table>	А	Б	В	2	1	3	Задание открытого типа на установление соответствия	2	2
Виды документов	Название документов																								
1. Организационно-правовые	А. Приказ																								
2. Распорядительные	Б. Устав предприятия																								
3. Информационно-аналитические	В. Объяснительная записка																								
А	Б	В																							
А	Б	В																							
2	1	3																							